

**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK PERSONEL GÖREV TALEP FORMU**

**GÖREVLENDİRME TALEBİNDE BULUNAN ÖĞRETİM ELEMANININ**

ÜNVANI	ADI SOYADI	T.C. KİMLİK NO
BİRİMİ	BÖLÜMÜ	ANABİLİM/ANASANAT DALI

**GÖREVLENDİRMENİN**

ADI/KONUSU			
GÖREVLENDİRME YERİ (YURTIÇI/YURTDIŞI)			
YER (ÜLKE VE ŞEHİR)			
TOPLANTIYI DÜZENLEYEN KURUM/KURULUŞ VB.			
TOPLANTI TARİHİ			
GÖREVLENDİRME BAŞLAMA, BİTİŞ TARİHİ VE GÜN SAYISI			
GÖREVLENDİRME TÜRÜ(KISA SÜRELİ/UZUN SÜRELİ)			
BİLDİRİ/BİLİMSEL ETKİNLİK(VAR/YOK)			
KATILMA NEDENİ			
DESTEK KAYNAĞI			
GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Yolluklu-Yevmiveli/Yolluksuz-Yevmivesiz)			

**MALİ YIL İÇİNDE YAPILAN GÖREVLENDİRME SAYISI**

GÖREVİN KONUSU	GÖREV TÜRÜ		ÜLKE/ŞEHİR	DESTEK KAYNAĞI	MİKTARI
	İzleyici/ Dinleyici	Görevli			
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					
6)					
7)					
8)					
9)					
GÖREVLENDİRME TARİHLERİNDE DERSİM VAR/YOK					
DERSİN NASIL TELAFİ EDİLECEĞİ					
TELAFİ TARİHİ					
YERİNE VEKALET EDECEK KİŞİ					

Yukarıda ayrıntıları belirtilen görevlendirmenin yapılabilmesi için gereğini onaylarınıza saygılarımla arz ederim.

**TALEP SAHİBİNİN**

ÜNVANI	ADI-SOYADI	İMZA	TARİH
--------	------------	------	-------

**UYGUNDUR**

ONAYLAYAN	ÜNVANI	ADI-SOYADI	İMZA
BÖLÜM BAŞKANI			
Müdür			

**Not :** Bölüm Başkanı ve Müdür onayları alındıktan sonra birimiz evrak kayıt bürosuna teslim edilecektir.

**EKLER :** Bildiri özeti, toplantının/incelemenin başlama ve bitiş tarihlerini belirten ilân/gündem/davet mektubu/çalışma grubu,bildirinin kabul edildiğine ilişkin belge,proje yürütücüsünün onayı(proje yürütücüsü kendisi değilse)/ders telafi programı(telafi dersi varsa)